

**Manual do Aluno | 2026**  
**ORIENTAÇÕES INSTITUCIONAIS,  
ACADÊMICAS E PEDAGÓGICAS**



## Mensagem de boas-vindas!

Seja bem-vindo(a) à nossa comunidade acadêmica. Este manual foi criado como um guia de informações para seu crescimento, contendo informações práticas e orientações da nossa cultura acadêmica: ética, respeito e compromisso com o saber.

Estudar aqui é fazer parte de uma tradição do pensamento jurídico que une rigor técnico, empatia social e respeito pela diversidade. O conhecimento floresce em ambientes de convivência respeitosa e de diálogo aberto.

**Missão:** formar juristas éticos, críticos e socialmente engajados.

**Visão:** ser uma faculdade de pensamento jurídico viva e conectada ao mundo.

**Valores:** ética, empatia e compromisso social.

### **1. Estrutura institucional**

A FADI funciona em uma estrutura colaborativa onde cada setor é orientado a apoiar os alunos nos diferentes momentos da vida acadêmica.

**Para entrar em contato com cada setor**, faça o login com sua conta institucional e faça seu pedido pelo **sistema Layers/Sophia**.

#### **Biblioteca**

**O que faz:** disponibiliza o acervo físico e digital da FADI.

**Quando procurar:**

- Para emprestar livros, revistas ou acessar bases jurídicas online;
- Para orientação sobre normas da ABNT e formatação de trabalhos;
- Para apoio em pesquisas e consultas acadêmicas.

### **Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

**O que faz:** avalia continuamente a qualidade da FADI e propõe melhorias.

**Quando procurar:**

- Para participar das pesquisas de avaliação institucional;
- Para enviar sugestões sobre infraestrutura, ensino ou atendimento.

### **Coordenação Pedagógica**

**O que faz:** acompanha o dia a dia do curso e orienta alunos e professores.

**Quando procurar:**

- Para tirar dúvidas sobre disciplinas, professores e horários;
- Para solicitar ajustes de grade, adaptações ou dependências;
- Para conversar sobre desempenho acadêmico;

### **Coordenação de Pesquisa e Extensão**

**O que faz:** conecta o ensino com a produção científica e o compromisso social.

**Quando procurar:**

- Para participar de grupos de pesquisa ou projetos de extensão;
- Para publicar artigos ou participar da Iniciação Científica;
- Para validar horas de atividades complementares.

### **Coordenação de Internacionalização e Mobilidade**

**O que faz:** promove convênios e parcerias com instituições estrangeiras.

**Quando procurar:**

- Para informações sobre intercâmbio e programas de mobilidade acadêmica;
- Para dúvidas sobre validação de disciplinas cursadas fora do país.

### **Direção Pedagógica**

**O que faz:** coordena toda a vida acadêmica e institucional da FADI.

**Quando procurar:**

- Para questões gerais sobre a faculdade (representação, convênios);
- Quando precisar de apoio em demandas que envolvam mais de um setor;

## **Núcleo de Informática**

**O que faz:** oferece suporte técnico aos alunos, professores e funcionários.

**Quando procurar:**

- Quando tiver dificuldades de acesso ao e-mail institucional, Google Classroom ou sistemas acadêmicos;
- Para suporte em apresentações, equipamentos e laboratórios.

## **Núcleo de Prática Jurídica (NPJ)**

**O que faz:** oferece estágios e experiências reais na prática do Direito.

**Quando procurar:**

- Para cumprir o estágio supervisionado;
- Para participar de atendimentos jurídicos à comunidade;
- Para validar horas de atividades complementares.

## **Ouvidoria Institucional**

**O que faz:** é o canal oficial de escuta e mediação de conflitos.

**Quando procurar:**

- Quando quiser registrar elogios, sugestões, reclamações ou denúncias;
- Se quiser fazer uma manifestação com sigilo e imparcialidade.

## **Psicopedagogia**

**O que faz:** oferece apoio emocional, cognitivo e pedagógico aos alunos.

**Quando procurar:**

- Diante de dificuldades de aprendizagem, ansiedade ou desmotivação;
- Para solicitar acompanhamento psicopedagógico ou adaptações.

## **Secretaria Acadêmica**

**O que faz:** cuida dos registros acadêmicos e documentos oficiais.

**Quando procurar:**

- Para solicitar histórico escolar, declarações, atestados ou certificados;
- Para realizar matrícula, rematrícula, trancamento ou reabertura de curso;
- Para consultar prazos, avaliações ou processos internos.

## **Tesouraria / Setor Financeiro**

**O que faz:** administra as questões financeiras e contratuais dos alunos.

### **Quando procurar:**

- Para dúvidas sobre boletos, mensalidades e contratos;
- Para solicitar comprovantes de pagamento ou renegociação;
- Para informações sobre bolsas e descontos.

Quando tiver dúvida sobre **qual setor procurar**, siga esta lógica simples:

- ✓ **Acadêmico:** Coordenação ou Secretaria
- ✓ **Pessoal/emocional:** Psicopedagogia
- ✓ **Estrutural ou geral:** Direção
- ✓ **Conflitos ou sugestões:** Ouvidoria
- ✓ **Financeiro:** Tesouraria
- ✓ **Internacional:** Coordenação de Internacionalização

## **2. Diretrizes de convivência**

Temos como princípio que a sala de aula é um espaço coletivo de escuta e construção do saber. Permanecer presente, física e mentalmente, é um ato de respeito e compromisso com o aprendizado de todos.

Lembre-se:

- evite chegar atrasado, saídas durante as aulas ou antes do término.
- concentre-se na experiência da sala de aula.
- dedique-se às leituras, atividades e avaliações.
- cumpra a presença mínima de 75%.
- comunique-se sempre de forma respeitosa.

Durante as aulas, mantenha o **celular desligado** ou no **modo silencioso**. Usos indevidos, como ligações, redes sociais ou gravações sem permissão, são desrespeitosos e podem gerar sanção acadêmica. Se precisar usar o aparelho, peça autorização ao professor.

### **Uso de imagem e redes sociais:**

- É proibido gravar ou fotografar aulas, colegas e professores sem consentimento.
- Evite postar conteúdos que exponham pessoas ou possam prejudicar a imagem da instituição. Antes de publicar, pense: este conteúdo promove respeito e diálogo?

### **Condutas que violam as normas:**

- Plágio, fraude ou cola em trabalhos e provas.
- Desrespeito verbal ou físico a colegas, professores ou funcionários.
- Discriminação, bullying ou atitudes que causem constrangimento.
- Uso indevido de materiais ou espaços da faculdade.

## **3. Rotinas acadêmicas**

O ano letivo é dividido em dois semestres. Cada disciplina tem seu plano de ensino, com objetivos, conteúdos e métodos de avaliação.

O conteúdo de cada plano de ensino pode ser acessado no link:

<https://site.fadi.br/plano-de-ensino>.

### **3.1 Sistema de notas**

- **Média mínima para aprovação:** 6,0 (seis)
- **Frequência mínima:** 75% das aulas
- **Composição da nota:**
  - 30%:** Avaliação Interdisciplinar (Provão)
  - 70%:** Avaliações diversas (trabalhos, seminários, provas)

## 3.2 Tipos de avaliação

- ✓ **Avaliação Interdisciplinar (provão):** única avaliação objetiva (testes de múltipla escolha), formada por 10 questões de cada disciplina e deve ser respondida sem qualquer tipo de consulta, com peso de 30% na média semestral.
- ✓ **Avaliação por trabalhos, projetos e seminários:** avaliação para desenvolver habilidades práticas e de comunicação. A realização pode ocorrer por meio de diferentes atividades como por exemplo **projetos** (concepção, pesquisa, planejamento, execução e apresentação final), **produção de textos** (acadêmicos e profissionais, fichamentos, artigos, ensaios, relatórios).
- ✓ **Avaliação escrita:** avaliação que exige respostas explicativas, discursivas, dissertativas, redações e estudos de caso. As questões exigem análise, lógica e estruturação de ideias e argumentos, clareza na explicação, pertinência dos exemplos citados, respeito às normas gramaticais, compreensão do problema, pertinência das soluções e a aplicação correta de conceitos.
- ✓ **Avaliação oral:** avaliação para verificar a compreensão e a capacidade de comunicação do aluno. Leva-se em consideração a capacidade de síntese do aluno, habilidade de comunicação, entendimento do tema e interatividade do aluno.

## 3.3 Exame e dependência

- Média entre **3,0 e 5,9** → Exame final
- Média abaixo de **3,0** → Dependência (DP)
- A média mínima de aprovação, incluindo exame, é **6,0 (seis)**

### 3.4 Métodos de aula

Os professores utilizam diferentes métodos, dentre eles:

- **Aula expositiva:** foco na explicação e estruturação do conteúdo.
- **Aula dialogada:** estímulo à participação e ao pensamento crítico.
- **Seminários e debates:** desenvolvem argumentação e oralidade.
- **Estudos de caso:** aplicação prática de conceitos jurídicos.
- **Aprendizagem por projetos e PBL (Problem-Based Learning):** resolução de problemas.

### 3.5 Google Sala de Aula (Classroom)

Todas as disciplinas usam o Google Sala de Aula como canal oficial de comunicação e envio de atividades. Acompanhe as postagens e prazos com frequência, é sua responsabilidade manter-se atualizado.

### 3.6 Organização e planejamento

Organização é o segredo para aproveitar o curso sem sobrecarga.

- Use o Google Agenda para registrar prazos e avaliações.
- Revise o conteúdo semanalmente, evitando o estudo de véspera.
- Participe das aulas ativamente e evite sair durante a aula.
- Tire dúvidas logo que surgirem, não as acumule.

## 4. Direitos e deveres

### Direitos do estudante

- Receber ensino de qualidade, com professores qualificados.
- Ter acesso a informações claras sobre o curso, notas e frequência.
- Solicitar documentos oficiais (histórico, declarações etc.).
- Ser ouvido com respeito pela Coordenação e pela Direção.
- Usar os espaços e serviços da instituição com igualdade.
- Participar de atividades acadêmicas, científicas e culturais.



## **Deveres do estudante**

- Cumprir o regimento e as normas institucionais.
- Respeitar colegas, professores e funcionários.
- Zelar pelos materiais e pelo patrimônio da FADI.
- Manter postura ética dentro e fora da faculdade.
- Cumprir prazos e compromissos acadêmicos.
- Contribuir com o ambiente de estudo e convivência.

## **5. Estágio Supervisionado**

O estágio integra o **Núcleo de Prática Jurídica (NPJ)** e pode ser realizado na FADI, em atendimentos reais à comunidade ou em escritórios conveniados e órgãos públicos. É necessário apresentar relatórios regulares e seguir as orientações e prazos do NPJ.

## **6. Trabalho de Conclusão (TC)**

O **TC** é desenvolvido entre o **7º e o 8º semestre**, com orientação de um professor designado. Trata-se de um artigo científico, individual ou em dupla, entre 15 e 25 páginas, relacionado à linha de pesquisa: Direito, Sociedade e Tecnologia.

## **7. Internacionalização: conectando a FADI ao Mundo**

Mantemos **convênios com universidades europeias** e incentivamos a **mobilidade acadêmica internacional** para:

- **Universidade de Coimbra** (Portugal)
- **Universidade Autónoma de Lisboa** (Portugal)
- **Universidade de Sevilha** (Espanha)
- **Universidade de Turim** (Itália)

### **Na internacionalização você experimenta:**

- Vivência multicultural e domínio de novas línguas;
- Credenciamento de disciplinas cursadas no exterior;
- Experiência de pesquisa e publicações internacionais;
- Ampliação do currículo e das oportunidades profissionais.

### **8. Extensão: direito em ação**

As **atividades de extensão** conectam o aprendizado em sala de aula à realidade social. Todo aluno deve cumprir **pelo menos 10% da carga horária total do curso** em ações de extensão.

#### **Como participar:**

- Disciplinas específicas de Extensão I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII;
- Projetos de assistência jurídica, oficinas e eventos comunitários;
- Projetos interdisciplinares com impacto social;
- Cursos, debates e ações de cidadania.

Na extensão transformamos o conhecimento para alcançar a sociedade. Conheça um pouco dos resultados desse trabalho no link:

<https://site.fadi.br/blog-fadi>

### **9. Iniciação Científica e Grupos de Pesquisa**

Oferecemos programas de **Iniciação Científica** e **Grupos de Estudo** para desenvolver o pensamento crítico. A iniciação científica é seu primeiro passo na vida acadêmica. Aprenda a pesquisar, argumentar e contribuir para o futuro do Direito. Participar de grupos de estudo é ampliar o olhar e aprender com diferentes perspectivas.

## 9.1 Iniciação Científica

- Duração: **12 meses**;
- Bolsa de **20% de desconto** na mensalidade;
- Carga horária: **8 horas semanais**;
- Produto final: **relatório de pesquisa ou artigo científico**.

### Pré-requisitos:

- Estar entre o 1º e o 6º semestre;
- Ser aprovado em processo seletivo;
- Cumprir prazos e participar de reuniões de pesquisa.

## 9.2 Grupos de Estudo e Pesquisa

**Cinema e Direito:** tem como objetivo promover uma compreensão crítica e interdisciplinar do fenômeno jurídico a partir da linguagem cinematográfica. Por meio da exibição e análise orientada de filmes selecionados, o grupo estimula a reflexão sobre temas centrais do Direito. A metodologia privilegia o debate qualificado, a argumentação jurídica e a capacidade interpretativa dos estudantes, contribuindo para a formação de um jurista sensível, crítico e atento às complexidades da realidade social.

**Literatura:** busca ampliar a formação humanística do aluno de Direito, reconhecendo a literatura como instrumento fundamental para o desenvolvimento da empatia, da interpretação de textos complexos e da compreensão profunda da condição humana. A leitura e discussão de obras literárias clássicas e contemporâneas permitem ao estudante aprimorar habilidades essenciais à prática jurídica, como a leitura crítica, a escrita argumentativa e a sensibilidade ética.

## **10. Preparação para o Exame da OAB**

Oferecemos preparação direcionada para o Exame da Ordem dos Advogados do Brasil, em parceria com cursos especializados.

### **Estrutura da preparação**

- **1º semestre do 4º e 5º anos:** foco na 1ª fase (questões objetivas e revisão intensiva);
- **2º semestre do 4º e 5º anos:** foco na 2ª fase (peças processuais e prática jurídica).

## **11. Inclusão e acessibilidade: Libras**

A FADI valoriza a inclusão e oferece o **Curso de Libras (Língua Brasileira de Sinais)** como atividade complementar. No curso, você aprende:

- Fundamentos da Libras e cultura surda;
- Comunicação básica em contextos jurídicos;
- Empatia e acessibilidade como valores profissionais.

## **12. Canais de Comunicação Oficial**

<b>Canal</b>	<b>Para que serve</b>
<b>Sophia by Layers</b>	Receber comunicados, avisos e documentos oficiais
<b>E-mail institucional</b>	Comunicação com o professor ou externo
<b>Google Classroom</b>	Plataforma de atividades e materiais de aula
<b>Site e murais</b>	Calendários, editais, resultados e avisos
<b>Ouvidoria</b>	Espaço de diálogo e mediação de conflitos
<b>Redes sociais oficiais</b>	Divulgação de eventos e campanhas

### **13. História e identidade cultural de Sorocaba**

Sorocaba possui uma trajetória marcada pelo movimento, pelo trabalho e pela inovação. Desde os antigos caminhos indígenas, como o Peabiru, passando pela exploração do ferro em Araçoiaba e pela Real Fábrica de Ferro de Ipanema, a cidade destacou-se como pioneira no desenvolvimento econômico brasileiro, consolidando-se, entre os séculos XVIII e XIX, como centro do tropeirismo e polo industrial têxtil, conhecido como a “Manchester Paulista”.

A identidade sorocabana formou-se a partir da convivência entre povos indígenas, tropeiros, imigrantes europeus e trabalhadores industriais. Essa diversidade cultural reflete-se nas tradições, nos espaços urbanos e no espírito acolhedor da cidade, fortalecida por movimentos operários históricos, como as greves de 1917, que consolidaram valores ligados à justiça, aos direitos sociais e à dignidade do trabalho.

Nesse contexto histórico e social, Sorocaba desenvolveu uma sólida cultura jurídica ao longo do século XX, comprometida com o fortalecimento das instituições públicas. A Faculdade de Direito de Sorocaba (FADI), fundada em 1957, integra essa identidade ao unir tradição e inovação, investindo em formação humanista, pesquisa e extensão, e transformando o conhecimento jurídico em ação cidadã e legado para a sociedade.

### **14. Mensagem final**

Reafirmamos nosso compromisso com a formação de profissionais íntegros, críticos e socialmente responsáveis. O Direito vai além da técnica: é um exercício permanente de ética, cidadania e sensibilidade humana. Hoje, você passa a fazer parte de uma história construída com dedicação, diálogo e compromisso. Viva seu percurso acadêmico com responsabilidade, curiosidade intelectual e respeito, transformando o conhecimento em ação concreta da sociedade e do bem comum.

