

**FADI**FACULDADE  
DE DIREITO  
DE SOROCABA

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>ANO LETIVO</b>	<b>SÉRIE</b>	<b>TURNO</b>	
2023	3º ano	Matutino e Noturno	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>			
Direito Administrativo I			
<b>CARGA HORÁRIA</b>			
<b>SEMANAL:</b> 03 Horas-aula		<b>ANUAL:</b> 105 Horas-aula	
<b>DOCENTE (S) RESPONSÁVEL (IS)</b>			
Profa. Dra. Bernardina Ferreira Furtado Abrão			
<b>EMENTA DA DISCIPLINA</b>			
I. Organização e funções do Estado. II. Função administrativa e Direito Administrativo. III. Regime Jurídico-Administrativo. IV. Administração Pública: estrutura e agentes públicos. V. Poderes administrativos. VI. Atos administrativos. VII. Processo administrativo. VIII. Licitações. IX. Contratos administrativos.			
<b>OBJETIVOS DA DISCIPLINA</b>			
<b>Objetivos Gerais</b> A disciplina tem como objetivo apresentar aos alunos o Direito Administrativo e a estrutura da Administração Pública sob o viés das diretrizes constitucionais e legislação esparsa.			
<b>Objetivos Específicos</b> Levar o(a) aluno(a) a fazer uma análise crítica desse ramo do direito e da forma de atuação da Administração Pública, associando o estudo teórico à análise prática, sob o viés interdisciplinar/transdisciplinar, com o intuito de que ele(a) desenvolva competências e habilidades para lidar com questões envolvendo a Administração e os administrados.			
<b>1º semestre</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM (TEMAS DAS AULAS, ATIVIDADES, AVALIAÇÕES)</b>	<b>Nº AULAS</b>	<b>METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM</b>
1	<b>Apresentação do programa da disciplina e forma de avaliação.</b>	3	Aula expositiva e dialógica, com avaliação diagnóstica sobre os conceitos gerais do Direito Público.
2	<b>I. Organização e funções do Estado.</b> Poderes do Estado. Órgãos e funções. Distribuição de funções entre os órgãos do Estado: função normativa; função jurisdicional; função administrativa; e funções de fiscalização, controle e defesa.	6	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.

**FADI**FACULDADE  
DE DIREITO  
DE SOROCABA

3	<b>II. Função administrativa e Direito Administrativo.</b> Direito Administrativo e Constituição Federal.	6	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
4	<b>III. Regime Jurídico-Administrativo.</b> Conceito. Princípios do regime jurídico-administrativo. Legalidade. Supremacia do interesse público. Princípio da Indisponibilidade do interesse público.	6	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
5	<b>IV. Administração Pública.</b> Serviços públicos. Fomento. Polícia administrativa. Regulação. Administração Pública Direta e Indireta. Estrutura e agentes públicos. Autarquias. Empresas estatais: empresas públicas e sociedades de economia mista. Fundações. Agências Reguladoras.	12	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
6	<b>V. Poderes administrativos.</b> Poderes vinculado e discricionário. Poderes hierárquico e disciplinar. Poder normativo ou regulamentar. Poder de polícia.	6	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
7	<b>VI. Atos administrativos.</b> Conceito. Elementos. Classificação. Espécies. Invalidação: revogação; anulação; cassação; convalidação. Prescrição.	9	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.

**FADI**FACULDADE  
DE DIREITO  
DE SOROCABA

SEQUÊNCIA 2º semestre	DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM (TEMAS DAS AULAS, ATIVIDADES, AVALIAÇÕES)	Nº AULAS	METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM
1	Apresentação do programa da disciplina e forma de avaliação.	3	Aula expositiva e dialógica, com avaliação diagnóstica sobre os principais conceitos de Direito Administrativo abordados no primeiro semestre.
2	<b>VII. Processo Administrativo.</b> O devido processo legal (art. 5º, LIV e LV da Constituição Federal de 1988; e lei federal nº 9.784 de 1999). Princípios. Direitos e deveres dos administrados. Fases do processo. Anulação, revogação e convalidação. Recurso e revisão. Prazos e prescrição. O processo administrativo disciplinar - PAD (lei federal nº 8.112 de 1990). Fases. Sanções. Julgamento. Revisão.	12	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
3	<b>VIII. Licitações.</b> Conceito. Principiologia. Procedimento. Modalidades. Tipos. Contratação direta (dispensa e inexigibilidade). Revogação; anulação; e recursos.	15	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.
4	<b>IX. Contratos administrativos.</b> Conceito. Princípios. Espécies. Cláusulas exorbitantes. Conteúdo. Direitos e obrigações da Administração e do contratado. Revogação; anulação; recursos; causas justificadoras da inexecução do contrato: teoria da imprevisão, caso fortuito e força maior, fato do príncipe e fato da Administração.	15	Aula expositiva e dialógica com uso de metodologias ativas, estudos de caso e dinâmicas de grupo.

**FADI**FACULDADE  
DE DIREITO  
DE SOROCABA**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM****(Quantidade de instrumentos, tipos de avaliação, critérios de correção e aprovação)**

A avaliação constará de prova escrita, estudo de caso, dinâmica em grupo, elaboração de trabalhos que relacionem o conteúdo teórico a questões práticas e chamada oral.

Serão aplicadas **três provas parciais**, em cada semestre, sendo:

- **uma prova semestral**, observando o calendário da Instituição de Ensino Superior (IES), com questões teóricas e/ou casos práticos, que exigirão raciocínio jurídico para associar o conteúdo da disciplina ao caso proposto, tendo a Administração Pública como objeto de estudo. A prova poderá ser realizada individualmente ou em grupo, a critério da professora. Na prova semestral será permitida a consulta à legislação constitucional/infracostitucional não comentada. Após a realização da prova será disponibilizado gabarito contendo minimamente os pontos necessários que deveriam ser abordados nas respostas, bem como devolutiva e comentários sobre a solução das questões. Essa prova valerá até **5 (cinco) pontos** no cômputo da nota.

- **duas provas intermediárias**:

(i) uma na modalidade "**provão**", a ser aplicada pela IES, de acordo com regras e calendário oficiais. Essa prova valerá até **1 (um) ponto** no cômputo da nota; e

(ii) uma **chamada oral**, a ser realizada individualmente. Essa prova valerá até **4 (quatro) pontos** no cômputo da nota.

Será considerado aprovado quem obtiver a média estabelecida pela IES.

Quem não obtiver a média, e que esteja dentro dos critérios definidos pela IES, poderá realizar uma prova final (exame). O **exame** é uma prova escrita e/ou oral, a critério da professora, na qual serão observados o raciocínio jurídico e o aproveitamento dos conteúdos ministrados na disciplina. Os critérios de correção serão os mesmos da prova semestral, e a aprovação se dará de acordo com as diretrizes da IES.

**BIBLIOGRAFIA****BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 títulos)**

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Forense.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros.

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. **Curso de Direito Administrativo**: parte introdutória, parte geral e parte especial. Rio de Janeiro: Forense.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (5 títulos)**

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Forense.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: RT.

MEDAUAR, Odete. **Direito Administrativo moderno**. São Paulo: Revista dos Tribunais.

NOHARA, Irene Patrícia. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas.

Sorocaba, 20 de janeiro de 2023.

Bernardina Ferreira Furtado Abrão  
Professora

Aprovado pelo NDE 01/02/2023