



**BIBLIOTECA CARLOS ALBERTO DE MOURA PEREIRA DA SILVA**  
**PROTOCOLO DE USO DA MESA DE ESTUDO EM GRUPO**

**OBJETIVO:**

Neste momento de reestruturação estrutural da Faculdade de Direito de Sorocaba, em prol do benefício de proporcionar melhorias na constituição física do prédio, se faz necessário um protocolo para proporcionar diretrizes gerais e essenciais para mantermos os serviços de atendimento e estudos para a complementação das atividades acadêmicas na Biblioteca da FADI.

**ESPAÇOS E CAPACIDADES:**

Uma sala com 01 mesa de estudo em grupo, mesa comportando quatro lugares.

**RECURSOS DISPONÍVEIS:**

Ambiente com ar condicionado e Empréstimo de Chromebook.

**ORIENTAÇÕES:**

- 1 A mesa estará disponível para reserva de segunda à sexta-feira (exceto feriados), no período das 8h às 18h;
- 2 As solicitações de reserva deverão ser feitas no Balcão da Biblioteca ou por email: biblioteca@fadi.br, com antecedência mínima de 1 (um) dia útil.
- 3 É proibida a realização de coffee break ou outras refeições na sala.

**RESPONSABILIDADES DO SOLICITANTE:**

- 1 Garantir a utilização do espaço físico, exclusivamente para fim estudo;
- 2 Zelar pela conservação do espaço físico e dos bens que o guarnecem;
- 3 Manter a limpeza e organização do local;
- 4 Retornar as cadeiras para posição inicial em caso de alteração da disposição das mesmas;
- 5 Informar com antecedência o cancelamento do agendamento.

**FADI - Biblioteca**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'e' followed by a vertical line.



**FORMULÁRIO DE RESERVA DE ESPAÇO FÍSICO PARA  
ESTUDO E ATIVIDADES ACADÊMICAS**

**Dados da Reserva**

**Nome do Solicitante:**

---

**RA:** \_\_\_\_\_ **Turma:** \_\_\_\_\_

**Marque abaixo a mesa a ser reservada:**

Mesa 1                       Mesa 2

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Horário de início:** \_\_\_\_\_

**Horário de Término:** \_\_\_\_\_

Li e estou de acordo com as orientações gerais de reserva de espaço físico.

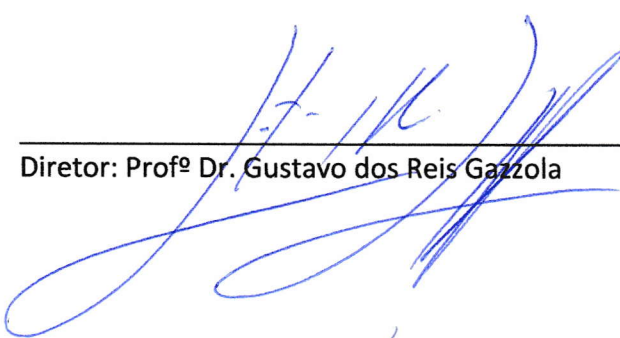
\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante


\_\_\_\_\_  
FADI – Biblioteca



O Protocolo de diretrizes para reserva de espaço físico com propósito de estudo e atividades acadêmicas na Biblioteca é realizado para determinar medidas a garantir os serviços de atendimento e pesquisa dos alunos.

Sorocaba, 01 de Fevereiro de 2023.

  
Diretor: Profº Dr. Gustavo dos Reis Gazzola

  
Coordenadora Pedagógica: Profª Me. Karen Cristina Moron Betti Mendes